



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-399907  
Konu : Tüzük Değişikliği (06-034-057)

06.01.2025

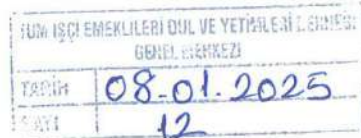
TÜM EMEKLİLER DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-034-057 Kütük Numaralı Derneğinizin 04.12.2024 tarihinde yapmış olduğu olağanüstü genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır.

Bilgilerini rica ederim.

İlhan TURGUT  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: 7QjEJR-0hkSBh-wHnXJ-T5l55l-sx/eSE2f Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



TT

06-034-057  
215686  
26-12-2024

1703

## TÜM EMEKLİLER DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

### MADDE-1 DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ:

Tüm Emekliler Derneği

Kısa Adı (TÜM EMEK DER) dir.

**MADDE-2** Derneğin Genel Merkezi ANKARA'da dır. Ancak Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile Ankara içerisinde adres değişikliği yapılabilir. Yeni adres 30 gün içinde ilgili mercilere bildirilir.

**MADDE-3** Genel Merkez, Genel Kurulu Kararı ile ülke çapında bütün mevcut il, ilçe, beldelerde ve bundan sonra yapılacak il, ilçe ve beldelerde yurt içinde, yurt, dışında gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilik açabilir. Açılmış olanlardan acze düşenler ve birbirine yakın olanlar birleştirilebilir. Gerektiğinde şubeye müteşebbis heyet atayabilir.

**MADDE-4** Dernek Siyasetle uğraşmaz.

### DERNEĞİN AMACI, ÇALIŞMA, KONU VE KOŞULLARI:

**MADDE-5** Dernek üyelerinin, her türlü haklarını korumak ve aralarında her türlü yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için;

- Üyelerini veya dul ve yetimlerinin sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden kalkınması, her türlü hak ve menfaatlerinin korunmasına çaba harcamak,
- Üyelerinin problemlerinin çözümlenmesinde ilgili kuruluşlar ve makamlar nezdinde teşebbüse geçmek,
- Yargı organlarındaki işler için avukat tutmak ve üye hakkını korumak,
- Okul çağında ve yardıma muhtaç üye çocuklarının öğrenimlerini başarı ile tamamlayabilmeleri için olanaklar ölçüsünde yardımda bulunmak,
- Öğrenci kurs ve yurtları açmak,
- Yaşlı, hasta ve bakıma muhtaç üyeler için sağlık ve huzur evleri açmak ve bunları yönetmek,
- Konuk evi, Misafirhane, Eğitim Tesisleri, Dinlenme Tesisleri, Dinlenme kampları kurmak ve bunları yönetmek,
- Emekliler topluluğunun, ekonomik yaşantısına yardımcı olması gayesiyle, sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, Risturn faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin, yiyecek giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla emeklilerinin yoğun bulunduğu yerlerde sandık ve yapı kooperatifleri kurulmasına öncülük etmek,
- Dernek sorunlarını ilgili çevreler ve kamuoyu oluşturabilmek için Yasal prosedüre uygun olarak T.R.T. ve Basın aracılığı ile programlar yapmak bildiri dağıtmak, seminer ve konferanslar düzenlemek,

Üyelerin, oturumları toplanıp dinlenmeleri, eğlenmeleri ve sohbet etmeleri için lokaller



Handwritten signatures and initials in blue ink.



j) Amacına uygun yayın faaliyetlerinde bulunmak,

k) Emekli Sorunları hakkında bilgi vermek çalışmalara istikamet verebilecek görüş ve teklifleri tespit etmek amacı ile emekli kesafetinin olduğu bölgelerde sohbet toplantıları düzenlemek.

#### DERNEĞİN KURUCULARI:

MADDE-6 Dernek kurucularının kimlik ve adresleri (Adı, Soyadı, Meslek veya Sanatları, İkametgahları, Tabiiyetleri) Bu ana tüzüğün 39'uncu Maddesin dedir.

#### ÜYELİK ( ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA)KOŞULLARI:

##### MADDE-7 Asil Üyeler:

Medeni hakları kullanma yetkisine sahip;

a)18 yaşını bitirmiş ve Sosyal Güvenlik Kurumun'ca kendilerine emekli maaşı ve maluliyet ödeneği bağlanmış olanlarla, Emeklilik ve Maluliyet sebebiyle işinden ayrılmış olup, maaş tahsis işlemleri yürütülmekte bulunanlar ve bunların keza medeni hakları kullanma yetkisine sahip dul ve yetimleri,

b) Ağır hapis ve taksirli suçlar hariç 5 yıldan fazla hapis cezasıyla yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemiş olmak şartıyla üyelik talebinde bulunabilirler,

c)Ancak emeklilik muamelesi bitmeden üye kaydedilenler, 6 ay içinde emekli olduklarını resmi Evrakla ispat etmeyenlerin üyelik kayıtları silinir. Üyelik müracaatlarının yazılı olarak yapılması ve müracaat üzerine isteklinin durumu Yönetim Kurulunca Dernekler Yasasına göre incelenerek 1 ay içerisinde sonuca bağlanması zorunludur şubelere üye kaydı merkez yönetim kurulu adına yapılır.

d)Merkez yönetim kurulu üyelik müracaatını kabul ve ret de yetkilidir. Üyelik isteği reddedilen kimseye, Yönetim Kurullarınca ret gerekçesinin açıklanması zorunluluğu yoktur.

e)Hiç kimse kimseyi Derneğe üye olmaya veya olmamaya zorlayamaz.

##### MADDE-8 Fahri Üyeler;

a)Derneğe maddi ve manevi yönleriyle olağanüstü yararlılığı dokunan kimselere de Yönetim Kurullarının alacağı kararla fahri üyelik verilebilir. Bunların tespitinde 7'nci madde de belirtilen üyelik şartları aranmaz. Şu kadarki, Dernekler Yasasında belirtilen mani hükümler göz önünde tutulur.

b)Özel Deftere kaydedilecek fahri üyelerden birisine Yönetim Kurullarının teklifi ve Genel Kurullarının 'da tasvibiyle Fahri Başkanlık ve Genel Merkez'de Fahri Genel Başkan' lık unvanı tevcih edilebilir.

c) Şubelerde kaydedilen fahri üyeler Genel Kurullarca Fahri Başkanlık veya Fahri Genel Başkanlık unvanı tevcih edilen kimseler Genel Kurul toplantılarına şeref misafiri olarak katılırlar. Oy hakları yoktur.



*[Handwritten signatures]*



#### **MADDE-9 Üyelikten Çıkma:**

a) Her üye kayıtlı bulunduğu dernek Şubesinin Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile her zaman üyelikten ayrılabilir. Ancak, bu üyenin üyelikten ayrıldığı tarihe kadar geçen süreye ait aidatı ve diğer borçlarını ödemesi zorunludur.

b) Dernekten ayrılan üyeler, hiçbir hak talebinde bulunamazlar ve bu gibi üyeler, ileride tekrar üyeliğe girmek isterlerse, ayrıldıkları tarihten itibaren geçen süreye ait aidatlarının tamamını defaten ödemesi şartıyla üyeliğe kabulleri Yönetim Kurullarının yetkisindedir.

#### **MADDE-10 Üyelikten Çıkarma:**

Dernek kararlarına uymamak, derneğin amacına ve Ana Tüzüğü'ne aykırı hareketlerde bulunmak,

Dernek ve Yöneticilerinin onurunu kırıcı suç istinat etmek veya Dernek çalışmalarını baltalayıcı davranış ve hareketlerde bulunmak. Derneğin Yönetiminde fiili bir görevi olmadığı halde, yetkili ve görevliymiş gibi ilgili şahıs ve müesseselerle temasta bulunmak, yönetimce yapılan yazılı ve sözlü ikazlara rağmen bir yıldan fazla süre ile aidatını ödememek, dernek adı ile, siyasi Partilerden birisinin yarar ve zararına faaliyetlerde bulunmak veya bu amaçla propaganda yapmak, gibi gerekçeli teklifi ve Merkez yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkartılır. Üyenin itirazı merkez yönetim kurulu kanalıyla dernek genel kuruluna yapılır.

#### **DERNEĞİN ORGANLARI:**

#### **MADDE -11 Derneğin organları şunlardır:**

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Denetleme Kurulu

#### **GENEL KURUL – KURULUŞ ŞEKLİ TOPLANTI ZAMANI:**

**MADDE-12** Dernek genel kurulu olağan toplantısı üç yılda bir kasım ayında genel merkezin bulunduğu ilde merkez yönetim kurulunun belirleyeceği yer gün ve saatte yapılır.

a) Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin 1/5 inin yazılı istemi üzerine Olağanüstü olarak toplanır.

b) Olağan üstü genel kurulda ilan edilen gündemde yer alan maddeler görüşülür, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 u tarafından yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

c) Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Dernek Denetleme Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya Olağanüstü toplantı isteğinde bulunan Üyeler den birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel kurulu toplantıya çağırma ile görevlendirir.



*[Handwritten signatures in blue ink]*



**MADDE-13** Derneğin en büyük karar organı olan merkez Genel Kurul aşağıda belirtilen esaslar dâhilinde tespit edilecek Delegelerden oluşur.

a) Merkez Yönetim Kurulu, merkez Denetim Kurulu, Şube Başkanları Genel Merkez Genel kurul tabii delegelerdir.

b) Genel Merkez üyelerinin tamamı genel kurula katılır ancak üyelik vecibelerini yerine getirmek kaydı ile Genel Merkez Genel Kurul Delegatesidir.

c) Derneğe bağlı Şubeler tabii delegeler dışında her Bin Üye için bir Delegeyle Genel Merkez, Genel Kurullarında Merkeze ödediği aidat hissesi nispetinde temsil edilir. Bu sayının altında kalan şubeler bir delege ile temsil edilir.

d) Şubelerin delege tespiti Şube Genel Kurulunda belirlenir. Genel Merkez Genel Kurul tarihinden bir ay önce şubeler delegelerini bildirmek zorunludur.

**MADDE-14 Çağrı Usulü:**

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne katılma hakkı bulunan Delegelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılım hakkı bulunan delegeler; en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirmek, üyenin bildirdiği e-posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj göndermek yada mahalli yayın araçları kullanmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da ilanda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az 60 günden fazla olamaz. Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebeplerini de belirtmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantı geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**MADDE-15** Genel Merkez Kurulu tüzük hükümlerine göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak katılan delege sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tüm sayısı toplamının iki katından az olmaz.

**MADDE-16** Genel Kurul toplantısı ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurul kararlarını salt çoğunlukla alır.

Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan listedeki adları karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı için yeterli çoğunluk sağlanmış ise, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Genel Başkan veya görevlendireceği diğer Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

Toplantının açılışı takiben, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan vekili ile başlatılır.



Handwritten signatures of the board members.



Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir, kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkan ile birlikte imzalar, toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul'da yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Toplantıda hazır bulunan delegelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

#### **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ;**

**MADDE -17** Genel kurulca görüşülüp karara bağlanacak, görev ve yetkiler aşağıda açıklanmıştır.

- a) Dernek Organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Denetim Kurulu'nun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Dernek için gerekli taşınır taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- f) Dernek' in Federasyona katılması veya ayrılması,
- g) Derneğin Uluslararası faaliyette bulunması, Yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- h) Derneğin fesh edilmesi kararını vermek. Dernek şubelerinin kapatılması için yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- i) Tüzüğün üçüncü maddesine göre şube açma, kapama ve gerektiğinde şubelerden heyeti acze düşenlere müteşebbis heyet atama için karar almak ve buna göre gerekli işlemleri yürütmesi için yönetim kuruluna yetki vermek
- j) Mevzuata ve Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- k) Yardımlaşma sandığı, iktisadi işletme, şirket ve kooperatifler kurulmasına, kurulu olanların yönetilmesine, konuk evi ve lokal açılmasında merkez yönetim kuruluna yürütme yetkisi verilmesi
- l) Üyelikten ihraç edilenlerin itirazları değerlendirip ihraç edip edilmeme konusunda karar vermek

#### **ORGANLARIN TEŞKİLİ:**

**MADDE – 18** Merkez yönetim kurulu merkez genel kurulunda gizli oyla genel kurul üyeleri tarafından seçilir. Merkez yönetim kurulu genel kuruldaki en yetkili



Handwritten signatures in blue ink.



- 1- Bir Genel Başkan
- 2- Bir Genel Sekreter
- 3- Bir Genel Mali Sekreter
- 4- Bir Genel Eğitim Sekreter
- 5- Bir Genel Teşkilatlanma Sekreter,

olmak üzere beş kişiden oluşur. Ayrıca yönetim kurulu üyesi sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez yönetim kurulu üyeleri seçtikleri kadrolarda profesyonel görev yaparlar.

Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinden boşalma olduğu takdirde en geç otuz gün içinde yedek üye göreve çağrılır. Ancak genel başkanlık ta boşalma olduğun takdirde genel başkanlık görevini genel sekreter üstlenir ve görev süresini tamamlar yedek üye boşalan göreve çağrılır.

Yönetim Kurulu Üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının yapılmaması halinde Dernek Üyelerinden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak Derneğin Üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

#### **MADDE – 19 MERKEZ YÖNETİM KURULU**

##### **ÜYELERİNİN GÖREVLERİ:**

##### **A- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ;**

- a) Genel Merkez Genel Kurulunda gizli oyla seçilen Genel Başkan Derneği yurt içinde yurt dışında özel ve tüzel kişiler nezdinde hukuken temsile yetkilidir.
- b) Genel Başkan tüm mesaisini Genel Merkezde geçirir.
- c) Yönetim Kurulunun ve Derneğin içinde oluşacak komisyonların başkanıdır. Gerekliğinde komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir
- d) Dernekte yapılan yazışmaları imzalar.
- e) Dernekte bulunan bütün büroların amiridir. Şubelerdeki tüm çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir
- f) Dernek adına basın toplantısı düzenlemek, beyanatta bulunmak genel başkana aittir. (Yaptığı basın toplantısından verdiği beyanattan sorumludur.)
- g) Derneğin ve genel merkezin ita amiridir birinci derece de imza yetkisine haizdir.
- h ) Dernek tarafından veya Derneğe açılan davalarda Derneği temsil eder, bu sıfatla başkalarını vekil tain eder

##### **B- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Genel Sekreter tüm mesaisini dernekte geçirir. Yönetim kurulu genel sekreterin hazırladığı gündemle üç üyenin katılımı ile toplanır.



Handwritten signatures of the General President and General Secretary.



- b) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlar Genel Başkana vekâlet eder.
- c) Kurullara sunulacak faaliyet raporlarını hazırlar
- d) Dernek'le ilgili bütün yazışmalardan sorumludur.
- e) Bütün yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza eder.
- f) Genel Merkezde çalışan bütün büroların amiri ve sorumlusudur.
- g) Merkez Yönetim Kurulu ve genel başkan tarafından verilecek tüm görevleri yerine getirir.

#### **C- GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Genel Mali Sekreter bütün mesaisini Dernekte geçirir.
- b) Genel Mali Sekreter derneğin mali işlerinden sorumludur.
- c) Mali yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalar.
- d) Derneğin mal varlığını korur, demir baş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını, tüm mali konularla ilgili işlem ve zorunlulukları zamanında, eksiksiz olarak yerine getirilmesini derneğin muhasebe işlerinin yasa ve tüzüğe göre yürütülmesini, bütçenin uygulanmasını sağlar.
- e) Şubelerden alınacak mali kayıt ve belgeleri zamanında almak
- f) Merkez yönetim kurulu ve genel başkan tarafından verilecek tüm görevleri yerine getirir.

#### **GENEL EĞİTİM SEKRETERLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Genel Eğitim sekreteri tüm mesaisini dernekte geçirir.
- b) Derneğin yetkili organlarında kabul edilen prensip ve kararlarına uygun eğitim programları hazırlanmasını sağlamak
- c) Dernek ve Şubelerinin bütün birimlerine Eğitim ve Kültür ağırlıklı hizmetler götürür.
- d) Derneğin eğitim çalışmalarından uygulamalarından ve programlarından dolayı tüm sorumluluğu taşır.
- e) Merkez yönetim kurulu ve Genel Başkanın vereceği tüm görevleri yerine getirir.

#### **D- GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERLERİNİN**

##### **GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Genel teşkilat Sekreter bütün mesaisini Dernekte geçirir.
- b) Derneğin yurt sathında teşkilatlanması konusunda çalışmalar yapar.
- c) derneğin şubelerini üyesinin üye sayısını artırılması ve emeklilerin dayanışmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.
- d) merkez yönetim kurulu ve genel başkanın vereceği tüm görevleri yerine getirir



Handwritten signatures of the board members.



### **MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**MADDE-20** Yönetim Kurulu derneğin Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Merkez yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.

Merkez Yönetim Kurulu normal olarak haftada bir Genel Başkanın yokluğunda ise genel sekreter başkanlığında toplanır.

Merkez genel kurulundan aldığı yetki gereği açılmasına karar verilen şubelerin işlemlerini yürütmek kurucularına yetki verme, Şube açılmayan yörelere temsilcilik vermek, yakın şubelerin birini kapatmak için Genel Kuruldan aldığı yetki ile işlemlerini yürütmek.

Merkez yönetim kurulu iç denetimini ve şubelerinin denetimini kendisi veya denetim kuruluyla yapabileceği gibi, bağımsız kuruluşlara ve kuracağı bir heyete denetletir.

Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

Genel merkezde birimlerinde çalışacak personel ve danışmanlar alınması ve görevlerine son verilmesi ücret ve sosyal yardım ödemeleri hakkında karar vermek.

Dernek tüzüğü ve ilgili mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **DENETİM KURULU TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ:**

**MADDE-21** Denetleme Kurulu 3 asil 3 yedek olmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Kurul kendi arasından bir Başkan, bir Raportör ve bir üye olmak üzere iş bölümü yapar.

- Kurul denetleme görevini dernekler yasası ve dernek tüzüğü hükümlerine göre yapar.
- Denetimi, her 6 ayda bir yapar. Gereğinde tespit edeceği bir tarih ve süre içerisinde de yapabilir.
- Denetleme Kurulu Merkez Yönetim Kurulunun gerekli görmesi halinde de şubelerin denetimini yapar.
- Denetim Kurulu hazırladığı raporunu Genel Kurula, Merkez yönetim Kurulu'na ve gereğinde Başkanlar Kurulu'na verir.
- Denetim Kurulu gerek gördüğü takdirde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:**

**MADDE-22** Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 45 gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde, genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her



Handwritten signatures in blue ink.



sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğü'nün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir. Şubelerde, Şubelerin bulunduğu il veya İlçe'nin mülki amirliğine bildirimde bulunulur.

#### **MADDE-23 BAŞKANLAR KURULU:**

Başkanlar Kurulu toplantıya 3 ile 6 ay arasında bir çağrılır. Genel Merkez Çalışmaları hakkında bilgi verir

#### **ŞUBELERİN KURULUŞU:**

**MADDE-24** Dernek gerekli görülen yerlere şubeler açar. Merkez genel kurulunun verdiği yetki kararı gereği, Derneğin Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine yazılı müracaat yapılır.

Bu yazıda, Kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi meslek veya sanatı ikametgâhı ve tabiiyeti ile Şube Merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya Dernek tüzüğü'nden iki örnek ile yetki belgeleri eklenir.

Kuruluş amaç ve şartlarını kaybeden Yasa ve Dernek tüzüğü'nün öngördüğü vecibeleri yerine getiremeyen, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 87 Madde Uyarınca genel kurul için yeter sayı bulamayan şubeler acze düşmüş sayılır, bu şubelerin kapatılması ve başka şube ile birleştirilmesi genel merkez genel kurulundan alınan yetki gereği merkez yönetim kurulunca yürütülür.

Şubenin fesih ve infisahı halinde Merkez Yönetim Kurulunca Şubenin Kurulu bulunduğu il ve İlçenin en büyük mülki Amirliğine bildirilmesi suretiyle kayıtlardan düşülmesi istenir. Acze düşen Şubenin üyeleri hizmet alabilecekleri en yakın şubeye, mal varlığı ise kendiliğinden Genel Merkez mal varlığına intikal eder.

#### **MADDE-25 Şube Organları:**

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu

**MADDE-26** Şubeler üç yılda bir Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan takvime göre olağan genel kurulları yapılır. Şube Olağan Genel Kurul toplantılarını Genel Merkez Genel Kurulundan önceki ağustos ayı sonuna kadar en az iki ay önce bitirmek ve üst Kurul delegelerini belirlemek zorundadır.

**MADDE -27** Dernek şubelerinde Genel Kurul prosedürü 5253 sayılı yasa ve Dernekler yönetmenliğin 14. madde Belirtilen esas ve usullere göre tamamlanır. Şube Genel Kurulunun toplanmasına ait ilan gazete, dernek internet sayfasından, SMS veya yazılı elektronik posta ile bildirmek suretiyle de yapılabilir.

Aşağıda yazılı görev ve yetkileri Şube Genel Kurulunca görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

a) Şube organlarının seçilmesi,



- b) Şube Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
  - c) Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
  - d) Merkezi ödediği aidat hissesi nispetinde merkez genel kuruluna katılacak şube üst kurul delegelerinin seçilmesi, delegenin üyelik vecibelerini yerine getirmiş olması
  - e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- Merkez genel kurulunda kabul gören şube heyetinin ödeneklerini görüşülerek alınıp alınmamasına karar vermek.
- f) Mevzuata ve dernek tüzüğünde Şube Genel Kurulunca yapılması gereken diğer görevleri önceden ilan edilen gündemdeki konuların görüşülüp karara bağlanması.

#### **MADDE -28 ŞUBE YÖNETİM KURULU:**

- a) Şubeler Genel Merkez yönetimine bağlı olarak çalışanlar tüzel kişilikleri yoktur.
- b) Şube Başkanı Şube Genel Kurulunca tek dereceli olarak, diğer yönetim Kurul üyeleri ile birlikte gizli oyla seçilir. Seçilen yönetim kurulu ilk toplantısında sekreterlik görev taksimi yapar.
- c) Şube Başkanının ayrılması halinde bir sonraki Kongreye kadar başkanlık görevini şube sekreteri yürütür.
- d) Şube Yönetim Kurulu Başkan dâhil beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu'nun diğer 4 asil 5 yedek üyesi Şube Genel kurulunca gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu sayısının herhangi bir nedenle eksilmesi halinde ayrılan üyenin yerine 30 gün içinde yedek üye göreve çağrılır. Şube Yönetim Kurulu'nun görevleri derneğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulunca verilen görev ve yetkileri kullanmaktır.
- e) Şube yönetim kurulu 3 ayda bir gelir ve giderini gösterir bir raporu ekleri ile birlikte genel merkeze verir.

**MADDE – 29 Şube Denetleme Kurulu:** Genel Kurulda gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Bu Kurul ilk toplantısında bir rapor yazıcı belirleyerek, denetleme görevini dernek tüzüğüne göre denetleme yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre ve altı ay aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Merkez ve Şube Yönetim Kuruluna ve dönem sonunda toplandığında Şube Genel Kuruluna sunar.

#### **BORÇLANMA VE MALİ HÜKÜMLER:**

**MADDE – 30 Derneğin Gelir Kaynakları;**

- a) Üyelik ve Giriş aidatları,
- b) Dernek tarafından tertip edilen piyango, balo, eğlence, temsil, konserler, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.



d) Teberru, Bağış ve yardımlar.

e) Lokal, misafirhane ve iktisadi işletmelerden elde edilecek gelirler.

f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlardan ibarettir.

g) Benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir ve bu kurumlarla ortak projeler yürütebilirler. Maliyetinin % 50 oranında katkı sağlayabilir.

h) Borçlanma genel merkez yönetim kurulu kararıyla kredili mal ve hizmet alımında yapılabilir, nakit borçlanma yapılamaz.

**MADDE -31** Dernek Genel Merkezine ve Şubelerine kayıtlı üyeler yılda, merkez genel kurul da belirlenen miktarda TL Aidat öderler. Üye aidatlar genel merkez genel kurulunda belirlenir. Üyeler aidatlarının emekli aylıklarından kesilmesine muvafakat etmiş sayılır.

a) Üye aidatları aylık, üç aylık, altı aylık veya yıllık olarak tahsil edebilir.

b) İsteyen üye derneğe taahhüt ettiği aidatın dışında her türlü bağışta bulunabilir. Aidat ve bağışlar alındı belgesiyle tahsil edilir. Ancak Banka vasıta ile elde edilmesi halinde aidat ve bağış geliri gösteren dekont ve hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

c) Derneğe yeni kayıt olan üyeler bir defaya mahsus olmak üzere taahhüt ettikleri aidatlar dışında (20,00) TL' si kaydiye ücreti öderler.

d) Aidatların asgari seviyesi, günün ekonomik şartlarına göre derneğin en yüksek karar organı olan Merkez Genel Kurulu tarafından yeniden tespit edilir.

e) Üye aidatlarının Genel merkezce alınmasında % 50'sini kesintiyi takip eden en kısa zamanda Genel Merkezce Şubelere avans olarak gönderir. Kesin hesap çıkartıldıktan sonra bu oran %70'e ibra edilir.

f) Şubeler üye aidatları ve diğer gelirlerinin % 30 unu genel merkez hissesi olarak genel merkeze öder.

g) Şubeler, Genel Merkez hissesini en geç 3 ay içerisinde Genel merkeze öder.

#### **MADDE – 32 DERNEĞİN GİDERLERİ:**

1) Dernekler yasası 22. maddesine göre Genel Merkez Genel Kurulu yetki vermesi üzere merkez yönetim kurulu kararıyla Genel Merkez ve Şubeleri için taşınmazlar (Gayrimenkul) ve taşıt araçları satın alınır ve satılır.

2) Dernek binalarının kira, tamir, tadil badana, tenvir, teshin ve sair her türlü masrafı yapmak

3) Dernek için ihtiyaç duyulan demirbaşları (Bilgisayar, faks, fotokopi her türlü kırtasiye ve matbu) malzemelerini almak veya yaptırmak.

4) Basın toplantıları yayın organlarından yararlanma imkanları, Broşür ve bildiri basımı ve dağıtım, şehirler arası gezilere çıkılması ve kurum, kuruluşların toplantı kurullarına katılan



*[Handwritten signatures and initials]*



dernek yöneticilerine harcırah ödenmesi bu ödemeler günlük genel kurulca kabul edilen harcırah ve birinci sınıfı otel ücreti Yönetim Kurulunun tespit edeceği vasıta ücretidir.

5) Şubelerden Genel Kurula katılacak delegeler ile Başkanlar Kuruluna katılacak Başkanların yolluk ve harcırahları bağlı bulundukları şubelerce ödenir.

6) Şehir içi görevleri nedeniyle Yönetim Kurulu üyelerine ödenmesi gereken zaruri masrafların karşılanması.

7) Bütçede gösterilmek suretiyle dernekte görevlendirilecek ücretli personelin ödeneklerinin verilmesi.

8) Dernekte çalışması devamlılık arz eden Yönetim Kurulu üyelerinden bazılarının Genel Kurulda tespit edilen masraflarının ödenmesi.

9) Merkez Yönetim Kurulunca lüzum görülen konularda bilgisine başvuru ve mesleğinden yararlanılan danışmanlık ücretlerinin ödenmesi.

10) Bu ana tüzükte ve iç yönetmelikte belirtilen diğer hizmet ve Sosyal yardımların yapılması ile Yönetim Kurullarınca zorunlu görülerek karara bağlanmış sair hizmetler.

#### **MADDE –33 DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTER ve KAYITLAR:**

Dernek aşağıda yazılı defterleri ve kayıtları tutar. Bu kayıtlar ve bilgiler otomatik bilgi işlem ve elektronik sistemlerle de tutulabilir

a)-İşletme hesabın da tutulacak defter ve uyulacak esaslar aşağıya çıkarılmıştır

1) -Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, Derneğe giriş tarihleri, aylık veya yıllık aidatları bu deftere yazılır.

2) Karar Defteri: Yönetim Kurulların kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve Üyelerce imzalanır.

3) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kayıt olunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın suretleri dosyalarında saklanır.

4) Gelir ve Gider Defteri: Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.

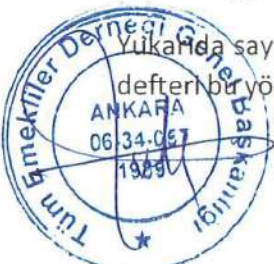
b) Bilanço esasına göre tutulacak defterler ve uyulacak esaslar;

1- a bendinin 1,2,3' üncü bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutanlar

2- Yevmiye defteri ve büyük defter: bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli vergi ulusal kanunu ile bu kanunun hazine ve maliye bakanlığının verdiği yetkiye istinaden yayınlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu kanunun hazine ve maliye bakanlığının verdiği yetkiye istinaden yayınlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden Yevmiye defteri, büyük defter tutulması durumunda envanter defteri bu yönetmenlik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına



Handwritten signatures of the board members.



ilişkin hazine ve maliye bakanlığı ile ticaret bakanlığınca çıkarılan tebliğlerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

3- Bu maddelerde sayılan defterlerin kullanılma dan önce il sivil toplumla ilişkiler biriminden veya noterden tasdiki zorunludur.

#### **YÖNETMELİKLER:**

**MADDE -34** Dernek Merkez ve Şube organlarının işbu tüzükte belirtilen doğrultuda ayrıntılı görev, yetki ve sorumlulukları bir iç yönetmelikle belirlenir. Yönetmelikler Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır. Ayrıca bu Yönetmelikte, Merkez ve şube organlarında görevli bulunanların görevleri esnasında kazaya uğramaları veya vefatları halinde bir sosyal dayanışma için gerekli hükme yer verilir.

#### **GENEL KURUL KARARIYLA FESİH**

##### **MADDE -35** Tüzel Kişiliğin Sona Ermesi:

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun fesih kararı verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanmaması halinde, üyeler tüzüğün 12'nci maddeye göre çağırılırlar. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz fesih konusu görüşülebilir. Fesih'e ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi halinde bütün mal varlığı hazineye devredilir. Kapatılması için dava açıldıktan sonra, Genel Kurul tarafından fesih kararı açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz.

Dernek Mahkeme kararı ile feshi veya ilgili Mercilerin kapatması halinde Dernekler yasasının bu konudaki hükümleri uygulanır.

##### **MADDE 36 ANA TÜZÜKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 'ü dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **SON HÜKÜMLER:**

**MADDE -37** Dernek tüzüğü ve ikametgâhı ilgili mercilere Dernekler yasasının 23. Maddesi Yönetmeliğin 17. maddesi gereği genel kurul sonuçları. Yönetim değişiklikleri otuz gün içinde



mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek ikametgâhlarında yapılan değişikliklerde aynı usule tabidir.

**MADDE -38** Bu Ana tüzükte belirtilmemiş konular hakkında Dernekler Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE -39 DERNEĞİN KURUCULARI:**

Adı Soyadı: Tamer BAYGÜN, baba Adı Ahmet Salih, Doğum Tarihi ve Yeri: 11.04.1940 Van, Mesleği: Emekli, Ev Adresi Portakal Çiçeği Sk. No: 10/4 Ayrancı ANKARA

Eşer ALTUNAY, Baba Adı: Halil, Doğum Tarihi ve Yeri; 01.04.1940 Van, Mesleği Emekli Ev Adresi: Ümitköy Sitesi No: ¾ ANKARA

Bekir Sönmez SİLAHDAROĞLU, Baba Adı: Mustafa Sami, Doğum Tarihi ve Yeri: 18.02.1944 Haymana, Mesleği: Emekli, Ev Adresi: Erzurum Mah. Yeni Ankara Sk. No: 1375 Cebeci/ANKARA

Tefik Fikret KEMERÖZ Baba Adı: Mehmet Sait, Doğum Tarihi ve Yeri: 14.01.1930 Erbaa, Mesleği: Emekli, Adres: Ümit Köy Sitesi No: 11/8 ANKARA

Mehmet BAHÇIVAN Baba Adı: Hakkı, Doğum Tarihi ve Yeri: 01.01.1944 İskilip, Mesleği: Emekli, Ev Adresi: Ümit Köy Sitesi No. 32/9 ANKARA

Nail TOSUN Baba Adı: Mevlüt, Doğum Tarihi ve Yeri: 1940 ELAZIĞ, Mesleği: Emekli Ev Adresi: Bahçelievler 6. Sk. No. 8/12 ANKARA

Ölçay SİLAHDAROĞLU Baba adı: Hulusi, Doğum Tarihi ve Yeri 13.02.1945 Gördes, Mesleği: Emekli, Ev Adresi: Erzurum Mh. Yeni Ankara Sk. 13/5 Cebeci / ANKARA



Satılmış ÇALIŞKAN Genel Başkan

Mustafa YILMAZ Genel Sekreter

Ali SELÇUK Genel Mali Sekreter

Kâmil KÜNARLIOĞLU Genel Eğitim Sekreter

Neriman GENÇOĞLU Genel Teşkilat Sekreter



ANKARA VALİLİĞİ İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜNÜN  
06/01/2025 TARİHLİ ve 39907 SAYILI  
YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

08/01/2025 TARİHİNDE  
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

